

Zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień robotnika gospodarczego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 7 w Łodzi.

Robotnik gospodarczy podlega bezpośrednio kierownikowi gospodarczemu.

Obowiązki:

1. Utrzymywanie czystości terenu wokół placówki a w szczególności:
 - zamykanie chodników,
 - koszenie trawników,
 - przycinanie krzewów i drzew,
 - grabienie liści i wywożenie ich do śmietnika,
 - odśnieżanie chodników zimą i posypywanie ich piaskiem i solą.
2. Pilnowanie czystości na placu zabaw i strefie sportu.
3. Pomoc konserwatorowi w jego czynnościach służbowych.
4. Efektywne wykorzystanie czasu pracy, oszczędne zgodnie z przeznaczeniem używanie materiałów i urządzeń służących do wykonywania obowiązków.
5. Niezwłoczne informowanie przełożonych o wszelkich brakach i uszkodzeniach oraz napotkanych trudnościach w wykonywaniu powierzonych obowiązków.
6. Przestrzeganie przepisów dotyczących dyscypliny pracy bhp i p.poż. oraz tajemnicy służbowej i państwowej.
7. Wykonywanie innych dodatkowych czynności wynikających z potrzeb placówki a zleconych przez przełożonych.

Odpowiedzialność:

Pracownik ponosi odpowiedzialność karną, służbową i cywilną za całokształt obowiązków oraz za wykonanie prac zleconych mu dodatkowo przez przełożonych a w szczególności:

- nieprzestrzeganie przepisów BHP i ppoż.
- niegospodarność i marnotrawstwo materiałów oraz środków przeznaczonych do wykonywania czynności służbowych.

Uprawnienia:

Pracownikowi przysługuje uprawnienie:

- wynikające z ustawodawstwa pracy,
- odwoływanie się do jednostki nadrzędnej w przypadku sporu z pracodawcą a wynikających ze stosunku pracy.