

Zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień intendenta Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 7 w Łodzi.

Intendent podlega bezpośrednio kierownikowi gospodarczemu.

Obowiązki:

Do obowiązków intendenta należy sumienne i staranne wykonywanie obowiązków, terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami normującymi tryb i zasady gospodarki magazynowej a między innymi:

1. Dokonywanie zakupów artykułów żywnościowych w asortymencie godnym z jadłospisem.
2. Opracowywanie dekadowych jadłospisów, zgodnych z ustalonymi normami oraz przestrzeganie ich prawidłowej realizacji.
3. Właściwe prowadzenie magazynów z artykułami żywnościowymi.
4. Właściwe przechowywanie artykułów żywnościowych oraz zabezpieczenie ich przed zepsuciem lub zniszczeniem w tym pilnowanie terminów przydatności do spożycia.
5. Prowadzenie raportów żywieniowych, kartoteki ilościowej, magazynowej, sporządzanie miesięcznych zestawień raportów żywieniowych.
6. Ponoszenie odpowiedzialności za całość gospodarki magazynowej i przestrzeganie obowiązujących instrukcji w tym stosowanie w praktyce instrukcji Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) i Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP) oraz systemu HACCP.
7. Dbłość o własny wygląd i kulturę współżycia z innymi pracownikami.
8. Przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów BHP i ppoż. o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej , o ochronie danych osobowych.
9. Dbanie o ochronę mienia stołówki i używanie go zgodnie z przeznaczeniem.
10. Po zakończeniu pracy zamykanie okien i drzwi, oraz gaszenie światła.
11. Zgłaszanie przełożonym o napotkanych trudnościach w wykonywaniu obowiązków.
12. Wykonywanie innych prac zleconych dodatkowo przez przełożonych a dotyczących zakładu pracy.

Odpowiedzialność:

Pracownik ponosi odpowiedzialność karną, służbową i cywilną za całokształt obowiązków a w szczególności za:

- niegospodarność i marnotrawstwo produktów żywnościowych,

- nieprzestrzeganie przepisów BHP, ppoż., instrukcji GMP i GHP i dyscypliny pracy.

Uprawnienia:

Pracownikowi przysługują uprawnienia:

- wynikające z ustawodawstwa pracy,
- odwołanie się do jednostki nadrzędnej w przypadku sporu z pracodawcą a wynikające ze stosunku pracy.